

Versele – Medewerker Master Data

Functie:

Als meertalig administratief medewerker databeheer en verpakkingen kom je in een klein maar gedreven team terecht, en zal je takenpakket verdeeld worden als volgt:

Het grootste deel van je tijd zal je besteden aan dagelijkse opvolging/invoer van data in onze masterdata systemen volgens de geldende procedures.

- Je zal fungeren als het aanspreekpunt voor onze Marketingafdeling als het gaat over data invoer en de correctheid hiervan. Waarbij je de juistheid en volledigheid aan informatie over verschillende systemen waarborgt.
- Je zorgt voor nauwkeurigheid en volledigheid in de gegevensverificatie en -invoer en je onderhoudt dagelijks contact met de interne leveranciers waarbij je ook actief op zoek gaat naar de ontbrekende data.
- Je communiceert en geeft feedback binnen het data management team en doet waar mogelijk optimalisatie voorstellen naar de verschillende diensten en processen.
- Je zorgt indien nodig ook voor het laten vertalen van productinformatie.

De rest van je tijd zal je besteden aan de begeleiding van het updaten van verpakkingsopmaak binnen onze Marketingafdeling.

- Je bent de coördinerende schakel tussen interne en externe leveranciers.
- Je staat in voor de opmaak van de briefing voor het ontwerp bureau.
- Je zorgt voor de controle van de verpakkingsopmaak tijdens elke stap van het ontwikkelingsproces.

Profiel:

- Je hebt een bachelor diploma of gelijkwaardig door ervaring.
- Je hebt een sterke administratieve achtergrond en je haalt energie uit het correct verwerken van data.
- Je hebt een zeer goede kennis Nederlands en een goede kennis Frans en Engels (zowel mondeling als schriftelijk). Duits en/of andere talen zijn een pluspunt.
- Je hebt een goede kennis van de Office 365 toepassingen, design applicaties zoals 'Adobe Illustrator' zijn een pluspunt.
- Je bent een flexibele teamplayer en werkt graag afdeling overkoepelend.
- Je bent leergierig en vlot in het aanleren van nieuwe materie.
- Je bent een besliste 'hunter' en bent gedreven om tijdig het juiste resultaat te bekomen.
- Je hebt een positieve can-do mentaliteit en bent stressbestendig.
- Je bent communicatief, denkt graag mee met verschillende stakeholders en stelt zaken in vraag.
- Je werkt zeer nauwkeuring en hebt oog voor detail.
- Je bezit een goed redeneervermogen en kan gemakkelijk de puzzelstukjes bij mekaar leggen.

- Je streeft naar efficiëntie en hebt goede timemanagement skills.
- **Salaris:** een marktconform salaris, afhankelijk van je profiel en ervaring.
- **Extralegale voordelen:** we bieden een groeps- en hospitalisatieverzekering aan, zodat je goed bent verzekerd.
- **Maaltijdcheques:** je ontvangt maaltijdcheques ter waarde van €10 per gewerkte dag.
- **Doorgroeimogelijkheden:** kansen om jezelf verder te ontwikkelen binnen een groot, ambitieus en internationaal familiebedrijf waar jouw bijdrage echt het verschil maakt.
- **Betekenisvolle job:** de mogelijkheid om een positieve impact te hebben op het leven van huisdieren en hun eigenaars wereldwijd.
- **Sterk team:** je werkt binnen een gedreven en gepassioneerd team in een dynamische en groeiende sector.
- **Innovatieve werkomgeving:** een samenwerkende omgeving waar jouw ideeën en creativiteit worden gewaardeerd.
- **Warme familiale sfeer:** met leuke teamactiviteiten zoals de *Versele-Laga Run* in Deinze, de *Versele-Laga Classic* en andere evenementen.

<https://www.versele.com/nl/be>