

Versele – Product Information Coordinator

Jouw rol

Als **Product Information Coordinator** maak je deel uit van een klein maar gedreven team, waar je een gevarieerd takenpakket opneemt binnen zowel master data beheer als verpakkingscoördinatie.

Het grootste deel van je tijd besteed je aan de dagelijkse opvolging en verwerking van data in onze masterdatasystemen, steeds volgens de geldende procedures.

- Je bent het aanspreekpunt voor onze marketingafdeling op het vlak van data-invoer en datakwaliteit, en waakt over de juistheid en volledigheid van informatie in verschillende systemen.
- Je zorgt voor een nauwkeurige verificatie en verwerking van gegevens en onderhoudt dagelijks contact met interne stakeholders om ontbrekende informatie tijdig te verzamelen.
- Je werkt nauw samen met het data management team, geeft feedback en denkt actief mee over mogelijke optimalisaties van processen en werkwijzen.
- Je coördineert, waar nodig, de vertaling van productinformatie.

Daarnaast ondersteun je de actualisatie van verpakkingsopmaken binnen onze marketingafdeling.

- Je vormt de coördinerende schakel tussen interne en externe partners.
- Je stelt duidelijke briefings op voor het ontwerp bureau.
- Je bewaakt en controleert de verpakkingsopmaak tijdens elke fase van het ontwikkelingsproces.

Jouw profiel

- Je beschikt over een master of bacheloropleiding en zoekt als young graduate een job op het snijvlak van data en marketing.
- Je hebt een sterke administratieve basis en haalt voldoening uit het nauwkeurig beheren en verwerken van gegevens.
- Je communiceert vlot in het Nederlands en hebt een goede kennis van Frans en Engels, zowel mondeling als schriftelijk. Kennis van Duits of andere talen is een mooie troef.
- Je bent vertrouwd met de Office 365-toepassingen. Kennis van designsoftware, zoals Adobe Illustrator, is een pluspunt.
- Je bent een flexibele teamspeler die graag samenwerkt over verschillende afdelingen heen.
- Je bent leergierig en pikt nieuwe informatie en systemen snel op.
- Je gaat proactief te werk, neemt initiatief en zet door om tijdig de juiste informatie en resultaten te verkrijgen.
- Je combineert een positieve can-do mentaliteit met een gezonde dosis stressbestendigheid.
- Je bent communicatief sterk, denkt mee met verschillende stakeholders en durft kritisch naar processen en werkwijzen te kijken.
- Je werkt uiterst nauwkeurig en hebt een scherp oog voor detail.

- Dankzij je sterk analytisch vermogen leg je vlot verbanden en weet je informatie samen te brengen tot een helder geheel.
- Je houdt van efficiënt werken, weet prioriteiten te stellen en beschikt over sterke time managementvaardigheden.

Ons aanbod:

- **Salaris:** een marktconform salaris, afhankelijk van je profiel en ervaring.
- **Extralegale voordelen:** we bieden een groeps- en hospitalisatieverzekering aan, zodat je goed bent verzekerd.
- **Maaltijdcheques:** je ontvangt maaltijdcheques ter waarde van €10 per gewerkte dag.
- **Doorgroeimogelijkheden:** kansen om jezelf verder te ontwikkelen binnen een groot, ambitieus en internationaal familiebedrijf waar jouw bijdrage echt het verschil maakt.
- **Betekenisvolle job:** de mogelijkheid om een positieve impact te hebben op het leven van huisdieren en hun eigenaars wereldwijd.
- **Sterk team:** je werkt binnen een gedreven en gepassioneerd team in een dynamische en groeiende sector.
- **Innovatieve werkomgeving:** een samenwerkende omgeving waar jouw ideeën en creativiteit worden gewaardeerd.
- **Warme familiale sfeer:** met leuke teamactiviteiten zoals de *Versele Run* in Deinze, de *Versele Classic* en andere evenementen.

<https://www.versele.com/>